

Договор субкомиссии № _____

г. Минск

« ____ » _____ 202__ года

Общество с дополнительной ответственностью «Л -Турс», именуемое в дальнейшем «**Комиссионер**», в лице директора Шалтыс Лилии Мечиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Субкомиссионер**», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор комиссии (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

Стороны заверяют и гарантируют, что на момент совершения настоящей сделки:

являются юридическими лицами, зарегистрированными в полном соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

все требующиеся по Уставу процедуры одобрения данного Договора компетентными органами управления каждой Стороны совершены;

должностные лица, действующие от имени Сторон, обладают необходимыми полномочиями на совершение данной сделки;

имеют надлежащим образом подготовленный и в необходимых случаях аттестованный квалифицированный персонал;

1. 1.5. отвечают всем иным требованиям, установленным законодательством Республики Беларусь для предприятий в сфере туризма.

1. 2. Кроме того, Субкомиссионер гарантирует Комиссионеру, что при любых изменениях своего статуса в пятидневный срок с момента изменения письменно известит об этом Комиссионера. К таким изменениям в частности относятся:

изменение организационно-правовой формы (реорганизация) Субкомиссионера либо изменение фирменного наименования; смена органов управления Субкомиссионера и/или лиц, уполномоченных принимать решения, требуемые по Договору;

возникновение законных правопреемников, к которым на основании закона либо на основании решения компетентного органа управления Субкомиссионера перешел весь объем прав и обязанностей Субкомиссионера по Договору настоящему или его часть;

изменения в экономическом положении Субкомиссионера, вызванное началом процедуры санации (банкротства) в отношении него, равно и признание несостоятельности (банкротства) Субкомиссионера судом или полномочным государственным органом;

изменение реквизитов, включая изменения юридического и/или почтовых адресов или банковского учреждения, изменения банковских счетов Стороны, УНП, а также изменение номеров телефонов и/или иных средств связи, требуемых для надлежащего исполнения Договора;

Изменение системы налогообложения.

1.3. Заверения, данные каждой Стороной в настоящей Статье, носят имущественный характер, что означает при несоответствии данных заверений действительному положению вещей, приведшему к убыткам другой Стороны, безусловное (гарантированное) возмещение этих убытков виновной Стороной, а в случае прекращения действия Договора или его недействительности, вызванных таким несоответствием, наступление для виновной Стороны ответственности, предусмотренный Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В рамках настоящего Договора Комиссионер предоставляет Субкомиссионеру право реализации турпродуктов Комиссионера, а Субкомиссионер принимает на себя обязательства совершать за вознаграждение и в интересах Комиссионера на территории Республики Беларусь следующие действия:

заключать с любыми третьими лицами договора на оказание туристических услуг (предоставление комплекса туристических услуг (турпродукта)) и иные договора, не запрещенные законодательством Республики Беларусь, а также осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет Комиссионера.

осуществлять иные действия и формальности, необходимые для надлежащего исполнения поручения, предусмотренного настоящим Договором.

При реализации турпродуктов Комиссионера Субкомиссионер обязуется:

воздержаться от заключения в рамках настоящего Договора договоров субкомиссии (субкомиссионных, субагентских и проч.) либо аналогичных по содержанию сделок при реализации турпродуктов Комиссионера.

обеспечить соблюдение установленных Комиссионером и предусмотренных законодательством Республики Беларусь условий, подлежащих обязательному включению в текст договора с третьими лицами. По всем сделкам, совершенным Субкомиссионером с третьими лицами (участниками туристической деятельности) в рамках настоящего Договора, приобретает права и становится обязанным Субкомиссионер, за исключением прав и обязанностей, принятых на себя Комиссионером. Субкомиссионер отвечает перед Комиссионером за действительность сделок с третьими лицами, но не берет на себя ручательство (делькредере).

обеспечить при реализации турпродуктов установленные Комиссионером и Законодательством условия в отношении валюты платежа по сделке с третьими лицами, стоимости, и иных условий сделки с третьими лицами. При этом Субкомиссионеру предоставлено право самостоятельно определить иные не установленные Комиссионером условия сделки с третьими лицами в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Договором. Несоблюдение установленного Субкомитентом условия может повлечь недействительность сделки для Комиссионера, в связи с чем последний вправе отказаться от исполнения подобной сделки, а все права и обязанности будут считаться возникшими у Субкомиссионера.

обеспечить неукоснительное и надлежащее исполнение установленных Комиссионером требований и стандартов сервиса при обслуживании клиентов и реализации турпродуктов Комиссионера, соблюдать требования Комиссионера к уровню сервиса исходя из сложившейся практики делового оборота и стандартов, обычно применяемых при реализации турпродуктов.

Включенный в конкретный турпродукт набор туристических услуг, передаваемых Комиссионером Субкомиссионеру с целью реализации третьим лицам, согласовывается Комиссионером и Субкомиссионером в каждом конкретном случае посредством согласования Заявки в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Все туристические услуги по Договору будут оказываться за пределами Республики Беларусь.

В процессе осуществления деятельности по Договору Субкомиссионер не вправе выступать от имени Комиссионера вне рамок, установленных условиями Договором.

Все дополнительные услуги, не оговоренные в согласованной сторонами Заявке или Приложениях к настоящему Договору, оказываемые участникам туристической деятельности Субкомиссионером лично либо с привлечением третьих лиц, не являются предметом настоящего Договора.

Цена и наиболее существенные условия заключаемых Субкомиссионером от своего имени договоров с третьими лицами (программы туров, сроки, стоимость туров), определяются сторонами в Заявке, **подтверждаются счетом и изменению без предварительного письменного согласования с Комиссионером не подлежат.** Прочие условия реализации турпродуктов, не установленные Комиссионером в настоящем Договоре либо в иных документах к настоящему Договору, определяются Субкомиссионером самостоятельно исходя из своего профессионального опыта, требований законодательства Республики Беларусь и требований соответствующего туриста, приобретающего турпродукт Комиссионера.

Каждая из сторон гарантирует, что на момент заключения Договора и в течение всего срока его действия обладает всеми необходимыми разрешительными документами для осуществления туристической деятельности.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ТУРПРОДУКТА. ФОРМИРОВАНИЕ ТУРПРОДУКТА

Для организации тура Субкомиссионер направляет Комиссионеру Заявку посредством сети Интернет (на сайте www.ltours.by). Стороны настоящего Договора признают правомерной и юридически равнозначной передачу и подтверждение Заявки на бронирование турпродукта посредством сети Интернет (электронной почты). Заявка должна быть оформлена по установленному Комиссионером образцу и передана Комиссионеру посредством электронного письма. Каждая Заявка должна иметь свой уникальный номер. В Заявке Субкомиссионера должны быть указаны достоверные и полные данные, необходимые для реализации турпродукта, в том числе:

Фамилия и Имя в латинской транскрипции (как написано в паспорте туристов Субкомиссионера);

3.1.2. номер паспорта, дата его выдачи, дата окончания действия паспорта, гражданство;
дата рождения туриста;

пол туриста (MR. - мужской, MRS. - женский, CHD. - ребенок до 12 лет, INF-ребенок до 2 лет);

3.1.5. Страна пребывания, курорт;
дата начала тура, дата окончания;

название отеля и тип номера проживания согласно СПО или прайс-листа. (www.ltours.by);

наличие в турпродукте перевозки авиатранспортом (да/нет), в случае отсутствия авиаперевозки, но есть необходимость в трансферах, то обязательное указание номера рейса, которым прибывают в убывают из страну(-ы) пребывания туристы Субкомиссионера.

наличие организации трансферов, встреча – проводы в аэропорту, переезд между отелями (да/нет)

наличие дополнительного страхования невозможности совершения путешествия или прерывания его (страховка от невыезда) (да/нет).

Комиссионер обязуется в кратчайшие сроки, но в любом случае не позднее 3-х дней после получения Заявки, направить в адрес Субкомиссионера Подтверждение Заявки, либо Отказ в подтверждении.

После Подтверждения Заявки, Комиссионер осуществляет передачу соответствующего турпродукта в пользу

Субкомиссионера и исключает соответствующий турпродукт из списка возможных к реализации турпродуктов.

Право на реализацию Турпродукта переходит к Субкомиссионеру с момента согласования (акцепта) Комиссионером Заявки путем направления Субкомиссионеру Подтверждения Заявки по средствам электронной почты (факсимильной связи и иными способами). Датой согласования (акцепта) является дата получения Субкомиссионером Подтверждения Заявки.

Подтвержденная Комиссионером заявка подлежит оплате Субкомиссионером в течение не более 3 (трех) банковских дней, если иной срок не обусловлен настоящим Договором и(или) Счетом. В случае несвоевременной оплаты Заявки Комиссионер имеет право в одностороннем порядке и без уведомления Субкомиссионера осуществить пересчет Заявки по ценам, опубликованным на сайте www.ltours.by либо аннулировать ранее произведенное в пользу Субкомиссионера бронирование турпродукта. В данном случае Комиссионер не несет ответственности за любые вызванные этим неблагоприятные последствия для Субкомиссионера, его клиентов (туристов) или третьих лиц.

В рамках настоящего Договора Комиссионер формирует туристские продукты, представляющие собой отдельные права/пакеты прав на туристские услуги. В состав формируемых Комиссионером турпродуктов могут быть включены следующие права/комплексы прав на туристские услуги:

- размещение в отелях и иных местах размещения; -
питание в отелях и иных местах размещения;

- организация авиаперевозки, а также иные виды перевозки туристов или третьих лиц; - трансфер, экскурсионное обслуживание; - посещение культурно-развлекательных или спортивных мероприятий; - прокат автомобилей, услуги инструкторов по различным видам спорта; - услуги гида, и проч.

Дополнительно к указанным услугам Комиссионером могут быть включены любые иные туристские услуги (услуги, заказанные для целей путешествия), перечень которых определяется сторонами в Заявках к настоящему Договору.

ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ТУРПРОДУКТОВ.

При реализации турпродукта в области международного туризма Субкомиссионер принимает на себя обязательство письменно уведомить каждого участника туристической деятельности (туриста), в отношении которого Субкомиссионер заключает соответствующий договор, о нижеследующем:

При приобретении турпродукта, в котором в качестве номера проживания, согласно информации Комиссионера используются обозначения Standard, St., ROH или не указан тип номера вне зависимости от количества проживающих в номере человек (туристов) предоставляется для проживания однокомнатный стандартный номер (Standard). Площадь номера, включая санузел и балкон, указывается в каталоге принимающего туроператора или Комиссионера (на момент издания такого каталога), а так же на сайте Комиссионера. Все остальные нестандартные номера продаются только на основании описания для каждого конкретного отеля, согласно спецификации и Номенклатуре, предоставляемой Комиссионером в каталоге принимающего туроператора или Комиссионера, а так же на сайте Комиссионера. Любая информация о номере отеля, полученная из других источников, включая совпадение в названии нестандартного номера, не является объективной информацией о предоставляемом турпродукте и не является составной частью заключаемого договора на реализацию турпродукта туристу Субкомиссионера.

Если иное не предусмотрено дополнительно, лицам, получающим услуги, не гарантируется и не является составной частью договора на реализацию турпродукта, их вселение в номера отеля (гостиницы) немедленно по их прибытию в отель, а также их выселение из номеров отеля непосредственно перед убытием из отеля. Данное условие договора связано с расчетным часом (время заселения/выселения в/из номера отеля), устанавливаемым каждым отелем самостоятельно, и применяется с целью минимизации финансовых затрат

Субкомиссионера и туриста по оплате стоимости проживания в отеле. Согласно общепринятой международной практике, ориентировочно расчетный час в отелях наступает в 12 ч. 00 мин местного времени. В некоторых странах расчетный час (час вселения) туристов в отель может отличаться и варьируется в период с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут местного времени). Субкомиссионер и туристы Субкомиссионера уведомлены, что в прайс-листах (специальных предложениях, приложениях и т.п.) Комиссионера указывается количество ночей проживания, приобретаемых в составе общего пакета услуг, с 12 ч. 00 мин дня начала тура до 12 ч. 00 мин дня окончания тура, данное время пребывания оплачивается Субкомиссионером (туристом) полностью вне зависимости от времени фактического нахождения в отеле. Заселение в номер отеля раньше расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.

При реализации турпродукта по прайс-листам (специальным предложениям, приложениям и проч.) Комиссионером используются международные термины и буквенные сокращения, обозначающие следующие понятия: **RO** – размещение без питания; **BB** – только завтрак; **HB** – полупансион – завтрак и ужин, бесплатные: чай, кофе, вода на завтрак; **HB+** – полупансион – завтрак и ужин, плюс алкогольные и безалкогольные напитки местного производства во время приёма пищи; **FB** – полный пансион – завтрак, обед и ужин; **FB+** (**EFB**) – полный пансион – завтрак, обед и ужин (шведский стол), плюс напитки (в ряде отелей пиво и вино) во время приема пищи; **AI - All inclusive** – все включено: полный пансион, алкогольные и безалкогольные напитки местного производства; **UAI (Ultra All inclusive) = SAI (Superior All inclusive) = SAIVIPS (Superior All Inclusive VIP Service) = NWI (New**

Wave Inclusive) = MAI (Mega All Inclusive) = AEAI (All exclusive All inclusive) = DLAI (Deluxe All Inclusive) = MSAI (Maximum System All Inclusive) = VIPAI (VIP CLASS All inclusive) – это All inclusive, плюс импортные спиртные напитки и дополнительные услуги по усмотрению администрации; **HCAI – High class all Inclusive**: все бесплатно кроме: магазинов, телефона, врача, парикмахерской, некоторых водных видов спорта и подводного плавания; **DBL (2 B3P)** – стоимость стандартного двухместного номера для размещения 2 взрослых; **SGL (1 B3P)** – стоимость стандартного одноместного номера при размещении 1 взрослого; **DBL+EX.BED (3 B3P)** – стоимость стандартного двухместного номера для размещения 3 взрослых (один взрослый размещается на доп. кровати); **SGL+CHD (1 B3P + 1 PEБ)** – стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 1 ребенка; **SGL+2CHD (1 B3P + 2 PEБ)** – стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 2 детей (один из детей размещается на доп. кровати); **DBL+CHD (2 B3P + 1 PEБ)** – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается на доп. кровати); **DBL+2CHD (2 B3P + 2 PEБ)** – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 2 детей

(дети размещаются на дополнительной кровати); **Доп. кровать** – дополнительное спальное место. **В стандартном номере предоставляется только ОДНА дополнительная кровать.**

Для всех заявок, забронированных в соответствии условиями «EARLY BOOKING» действует специальный порядок оплаты и внесения изменений в заявку. Оплата производится в течение 5 рабочих дней с момента подтверждения или в течение 3 рабочих дней, если специальное предложение «EARLY BOOKING» стало в стоп-лист. В противном случае оплата производится по текущим суточным ценам. Любые изменения в заявку (фамилии, даты, количества человек и т.д.) после окончания действия условий бронирования «EARLY BOOKING» не допускаются. Количество мест по условиям бронирования «EARLY BOOKING» ограничено.

Субкомиссионер и его туристы уведомлены, что в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь только авиабилет является договором воздушной перевозки пассажира и его багажа. Данный договор является договором присоединения, поэтому турист уведомлен об обязанности соблюдать и подчиняться всем требованиям, предъявляемым авиаперевозчиком, экипажем воздушного судна, служб безопасности авиакомпании и аэропорта при совершении международной воздушной перевозки.

Перевозчик, выдающий билет для перевозки по воздушным линиям другого перевозчика, действует в качестве агента последнего. Любое исключение или ограничение ответственности перевозчика распространяется на агентов, служащих или представителей перевозчика и любое лицо, воздушное судно которого используется для перевозки перевозчиком и агентами, служащими или представителями этого лица. Выдача багажа и принятие любых претензий по перевозке багажа осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных правилами соответствующей компании. Тариф за перевозку, выполняемую по договору воздушной перевозки, может быть изменен до начала перевозки. Перевозчик может отказать в перевозке, если положенный тариф не был уплачен. Время, указанное в расписании и других документах, не гарантируется и не является составной частью договора воздушной перевозки. Перевозчик может без предупреждения передать пассажира для перевозки другому перевозчику, заменить воздушное судно, изменить или отменить посадку в пунктах, указанных в билете, если это необходимо. Расписание может быть изменено без предупреждения пассажира. Перевозчик не несет ответственности за обеспечение стыковок рейсов. Пассажир должен соблюдать требования государственных органов, касающиеся передвижений, предъявлять въездные, выездные и другие необходимые документы и прибыть в аэропорт ко времени, назначенному перевозчиком, а если это время не установлено, то к сроку, достаточному для завершения предполетных формальностей. Никто из агентов, служащих или представителей перевозчика не вправе изменять или отменять положения договора воздушной перевозки пассажира и багажа. Авиабилеты, приобретаемые по чартерному тарифу, являются невозвратными вне зависимости от времени отказа от авиаперевозки, и, согласно международным правилам воздушной перевозки, данное условие указывается в бланке авиабилета надписью **NON REF** или **NON REFUNDABLE** в графе ограничения, что означает «не возвращаемый, не возмещаемый». Турист Субкомиссионера, оплачивая стоимость авиабилета в составе тура, уведомлен и принимает все условия авиаперевозки, в том числе выдержки из условий договора воздушной перевозки, изложенные в данном пункте. Субкомиссионер принимает условия, указанные в настоящем абзаце и осведомлен, что оплата перевозки и правила возврата денежных средств за авиабилеты согласно настоящему абзацу отличаются от правил, указанных в Воздушном кодексе РБ. Авиабилеты, приобретаемые на регулярные рейсы, возвращаются по правилам, утвержденным соответствующим авиаперевозчиком.

Турист Субкомиссионера и Субкомиссионер обязуются за сутки до вылета уточнить время и аэропорт вылета самолета у Комиссионера или справочной аэропорта вылета. Время и аэропорт вылета самолета, указанные в подтверждении Комиссионера, согласно заявленному авиаперевозчиком расписанию на момент выставления подтверждения (акцепта Заявки), не являются составной частью заключаемого договора и не могут быть существенными его условиями при реализации турпродукта.

В соответствии с международными правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа и их грузов, а также действующим законодательством Республики Беларусь, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора воздушной перевозки пассажира и багажа несет авиационный перевозчик; надлежащим доказательством факта заключения договора между туристом Субкомиссионера и авиакомпанией является авиабилет. В связи с этим все заявления, претензии, иски туриста Субкомиссионера, связанные собственно с авиаперевозкой и ее недостатками, предъявляются туристом Субкомиссионера непосредственно в авиакомпанию, предоставившую услуги по авиаперевозке. Авиабилет необходимо сохранить до предъявления претензионных требований в авиакомпанию.

Субкомиссионер и Туристы Субкомиссионера уведомлены, что в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь страховой полис, является договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, осуществляется между страховой компанией и Туристом Субкомиссионера, выезжающим за рубеж. Все условия страхования указаны в приобретаемом Туристом у Субкомиссионера либо у специализированной страховой организации полисе. Турист Субкомиссионера обязан до подписания договора проконсультироваться у своего лечащего (районного) врача об отсутствии противопоказания для совершения тура и о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывания, с учетом особенностей климата и авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по существующим

хроническим заболеваниям.

Убытки и другой любой ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу Туриста Субкомиссионера, понесенные последним в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с Туристом договору страхования, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность в этом случае несет страховая компания; доказательством факта заключения договора между Туристом Субкомиссионера и страховой компанией является страховой полис, переданный Комиссионером Субкомиссионеру или непосредственно Туристу Субкомиссионера. В связи с этим все заявления, претензии, иски Туриста Субкомиссионера, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются Застрахованным (Туристом Субкомиссионера) непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан Туристу Субкомиссионера. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Туристом расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств Застрахованного лица при наступлении страхового случая – незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в страховом полисе). Следует иметь в виду, что такое уведомление, как правило, происходит по телефону, поэтому если застрахованный (Турист Субкомиссионера) находится в отеле и звонит из номера, то отель выставит счет за услуги международной телефонной связи, который обязана будет оплатить страховая компания.

Субкомиссионер несет полную материальную ответственность перед туристом в случае предоставления неполной либо недостоверной информации, указанную в п. 3.9. настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности Комиссионера:

4.1.1 Комиссионер обязуется на основании надлежащим образом оформленной Заявки Субкомиссионера предоставлять последнему для реализации участникам туристической деятельности турпродукт, оговоренный в Заявке, в соответствии с классификацией и стандартами, принятыми в стране пребывания (стране отдыха).

4.1.2. Уплачивать Субкомиссионеру вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором и Отчетом. 4.1.3.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения отчета, рассмотреть его и при отсутствии (наличии) возражений, направить один экземпляр утвержденного Отчета (возражений) в адрес Субкомиссионера.

Предоставить Субкомиссионеру необходимую и достоверную информацию в виде рекламных каталогов и посредством информации, указанной на сайте www.ltours.by по всем существенным условиям возможных туров (турпродуктов), включая информацию о продолжительности тура, условиях перелета, проживания, питания. При этом, в случае расхождения информации, изложенной в рекламном каталоге (иных электронных либо печатных рекламных материалах) и информацией, указанной на сайте www.ltours.by, Субкомиссионер обязан руководствоваться в своей деятельности актуальной информацией, указанной на сайте www.ltours.by с момента ее размещения.

В случае переноса даты, времени, задержки, отмены вылета, изменения стоимости турпродукта а также в случае изменения иных существенных условий тура (турпродукта), Комиссионер обязан незамедлительно проинформировать Субкомиссионера о вышеуказанных обстоятельствах любым из ниже перечисленных способов (по выбору Комиссионера):

- путем размещения оперативной информации Комиссионера на сайте www.ltours.by;

- путем направления письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Субкомиссионера, указанному в настоящем Договоре;

- путем направления электронного письма на электронный почтовый ящик Субкомиссионера, указанный в настоящем Договоре. 4.1.6.

Субкомиссионер незамедлительно, но в любом случае не позднее чем в течение 24 часов с момента получения извещения об изменении условий тура (турпродукта) (если иной срок не будет предусмотрен соглашением сторон), обязуется информировать Комиссионера о принятии турпродукта с изменениями или об отказе от данного турпродукта. В случае неполучения Комиссионером в указанный срок предусмотренной настоящим пунктом информации от Субкомиссионера, изменения условий тур считаются принятыми Субкомиссионером в полном объеме. Какое-либо несоблюдение Субкомиссионером условий настоящего пункта Договора означает отказ Субкомиссионера от измененного туристического продукта, после чего наступают последствия, предусмотренные п. 6.1 настоящего Договора. В соответствии с этим обязательства Комиссионера по предоставлению туристского продукта, определенного Заявкой Субкомиссионера на его бронирование, считаются прекращенными.

Обязанности Субкомиссионера:

Получить необходимые сертификаты, разрешения и лицензии уполномоченных государственных органов, которые необходимы для организации продажи турпродукта Комиссионера на условиях настоящего Договора. Подписанием настоящего Договора Субкомиссионер гарантирует Комиссионеру наличие у него указанных сертификатов, разрешений и лицензий, и принятие на себя всей ответственности в случае их отсутствия, истечения срока действия и/или несоответствия действующему законодательству.

При исполнении настоящего Договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, в том числе:

- принимать необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;

- предоставлять участникам туристической деятельности полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

- обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести необходимый инструктаж в порядке и объеме, установленном законодательством Республики Беларусь, о соблюдении правил личной безопасности туриста и проч.;

- возместить в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности виновными действиями;

- надлежащим образом исполнять условия договоров оказания туристических услуг.

Исполнить принятое на себя поручение Комиссионера в строгом соответствии с установленными условиями, а при отсутствии в настоящем Договоре (документах к нему) таких условий - в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями и требованиями законодательства Республики Беларусь.

Систематически следить за оперативной информацией Комиссионера и своевременно доводить до сведения заинтересованных туристов информацию обо всех изменениях, вносимых в программу тура. С указанной целью Субкомиссионер обязан самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комиссионера, по своему усмотрению определяя источники, периодичность, способы и средства ее своевременного получения и передачу заинтересованным третьим лицам.

Субкомиссионер обязуется информировать каждого туриста, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) либо в самом отеле могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостанки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов,

запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы влияния Комиссионера, последний не несет за них ответственности.

Своевременно, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комиссионеру денежных средств. В случае несвоевременной оплаты согласованной сторонами Заявки Субкомиссионер обязуется доплатить Комиссионеру все дополнительные расходы (сборы, налоги, изменения цены), возникшие после акцепта Заявки, либо самостоятельно и за свой счет минимизировать любые негативные последствия аннулирования Комиссионером заявки в связи с ее несвоевременной оплатой.

В установленном Комиссионером порядке обеспечить своевременное получение (самостоятельное оформление Субкомиссионером) проездных документов, страховых полисов и иных документов, необходимых участникам туристской деятельности для совершения тура. Если иное не будет установлено Комиссионером, то предусмотренные настоящим пунктом Договора документы должны быть получены либо самостоятельно оформлены Субкомиссионером с соблюдением следующих условий:

в случае заблаговременной (за 2 рабочих дня до начала тура) оплаты Субкомиссионером стоимости соответствующего турпродукта, все причитающиеся в отношении турпродукта документы должны быть оформлены Субкомиссионером самостоятельно путем печати соответствующих документов с сайта www.ltours.by после получения права доступа к соответствующим электронным ресурсам;

в случае неоплаты (неполной оплаты) Субкомиссионером стоимости соответствующего турпродукта либо при наличии задолженности Субкомиссионера перед Комиссионером, все причитающиеся в отношении турпродукта документы аннулируются.

Субкомиссионер обязан в момент получения либо самостоятельного оформления проверить полноту, достоверность и правильность оформления всех документов. О возможных неточностях в оформляемых документах представитель Субкомиссионера обязан сообщить в момент получения (самостоятельного оформления) таких документов. Субкомиссионер несет ответственность за последствия, вызванные неправильным оформлением, несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающихся третьим лицам документов.

Выдача документов должна осуществляться в офисах Субкомиссионера, либо предоставляется в иных определенных Комиссионером местах выдачи, если иное не будет согласовано дополнительно. Субкомиссионер несет ответственность за надлежащее хранение выписанных документов до момента их вручения туристам, а также обязуется исключить возможность их хищения и/или несанкционированного использования.

Ежемесячно (либо по требованию Комиссионера – в иные сроки) предоставлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

По окончании каждого месяца в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, либо по письменному требованию Комиссионера – в иные сроки, Субкомиссионер обязан предоставить на утверждение Отчет о выполненном поручении (образец Отчета Субкомиссионера указан в Приложении №1 к настоящему Договору). Если Комиссионер имеет мотивированные возражения по Отчету, он обязан сообщить о них в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета. В случае отсутствия возражений у Комиссионера в указанный срок, Отчет считается принятым без возражений.

Внимание!!! В случае непредставления, несвоевременного предоставления Отчета либо предоставления ненадлежащим образом оформленного Отчета для Субкомиссионера наступают последствия, предусмотренные п.7.2. настоящего Договора

Утвержденный сторонами в вышеуказанном порядке Отчет Субкомиссионера будет являться актом оказанных услуг (выполненных работ).

При реализации турпродуктов, предусматривающих вылет из аэропорта, расположенного за пределами Республики Беларусь (с территории России, Украины, Литвы и проч.) предложить каждому туристу (участнику туристической деятельности) заключить договор добровольного страхования (страхование от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу) с любой специализированной страховой организацией, осуществляющей данный вид страхования в установленном законодательством Республики Беларусь порядке и при необходимости оказать туристу полное содействие в заключении соответствующего договора страхования.

Совершать иные необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение данного Договора.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

Конечная цена реализации каждого турпродукта Комиссионера определяется Субкомиссионером самостоятельно и состоит из рекомендованной Комиссионером Базовой стоимости соответствующего турпродукта, увеличенной на размер согласованного с Комиссионером вознаграждения Субкомиссионера.

Размер комиссионного вознаграждения при реализации каждого турпродукта определяется сторонами исходя из сложившейся конъюнктуры цен, платежеспособного спроса на соответствующий турпродукт Комиссионера, иных критериев, влияющих на возможность и цену реализации соответствующего турпродукта в регионе деятельности Субкомиссионера и указывается в счете, выставляемом Комиссионером.

Конечная стоимость реализации Субкомиссионером турпродуктов Комиссионера участникам туристической деятельности определяется путем добавления к рекомендованной Комиссионером Базовой стоимости турпродукта согласованного сторонами вознаграждения Субкомиссионера в размерах, определенных с учетом требований п.п.5.1. – 5.3. Договора, Счета Комиссионера и Приложения №2.

В случае систематического (два и более раза) либо однократного существенного несоблюдения Субкомиссионером установленных Комиссионером и доведенных до Субкомиссионера стандартов сервиса, по решению Комиссионера размер комиссионного вознаграждения может быть изменен в одностороннем порядке.

Субкомиссионер в максимально сжатые сроки, но не более чем в течение 2 (двух) банковских дней после получения подтвержденной Заявки Комитента либо в иной срок, предусмотренный настоящим договором и (или) Счетом, обязан перечислить причитающиеся Комиссионеру денежные средства в оплату туристического продукта за вычетом причитающегося Субкомиссионеру комиссионного вознаграждения. При этом, подлежащий удержанию Субкомиссионером итоговый размер комиссионного вознаграждения будет определен в соответствующем Счете и/или Отчете. Риск несвоевременного совершения банковских операций несет Субкомиссионер.

В случае наличия фактически понесенных расходов Комиссионера, образовавшихся до момента истечения срока оплаты заявки, оплата фактически понесенных расходов осуществляется Субкомиссионером в срок оплаты самой заявки, а фактически понесенные расходы, образовавшиеся после просрочки оплаты заявки, оплачиваются Субкомиссионером в течение 3–х банковских дней с момента образования фактически понесенных расходов.

В случае подачи и согласования Заявки в срок менее 5 пяти банковских дней до начала тура оплата должна быть произведена в течение суток после Подтверждения Заявки. Датой оплаты считается дата валютирования.

Оплата Субкомиссионером денежных средств за турпродукт без получения Подтверждения Заявки не допускается. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Комиссионера.

При реализации туристического продукта, в состав услуг по которому входит проживание в нестандартном номере отеля (Suite; Villa; Family; De-luxe; Superior; Duplex; Apartament; Connection; Corner room; Studio и т.п.), Субкомиссионер обязан обеспечить перечисление Комиссионеру 50 (пятьдесят) процентов стоимости турпродукта в течение 2 (двух) дней после бронирования данного

турпродукта. Оставшуюся сумму Субкомиссионер обязан оплатить в соответствии с п.5.6. настоящего Договора.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТУРПРОДУКТОВ

Оплата стоимости турпродукта осуществляется в белорусских рублях путем перечисления Субкомиссионером денежных средств на банковский счет Комиссионера. Оплата производится в белорусских рублях по фиксированному курсу, указанному на сайте www.tours.by на дату соответствующего платежа. Комиссионное вознаграждение будет включать в себя все расходы Субкомиссионера, которые последний понесет при исполнении настоящего Договора, в том числе все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь по ставке, действующей в периоде действия настоящего Договора, в связи с чем возмещение Комиссионером Субкомиссионеру каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего Договора не предусматривается. В отдельных случаях по решению Комиссионера фиксированный курс может быть согласован сторонами и указан в отчете Субкомиссионера.

В случае оплаты Субкомиссионером за туристический продукт в большем размере, чем было согласовано сторонами, сумма переплаты может быть учтена в оплату последующих туров либо возвращена на счет Субкомиссионера с удержанием причитающихся к уплате банковских расходов по переводу. На указанные средства проценты, взимаемые за пользование чужими денежными средствами, не начисляются и не уплачиваются.

В случае частичной оплаты нескольких заявок, Комиссионер имеет право на свое усмотрение учесть оплаченные средства в счет оплаты одной заявки полностью. В случае, если на момент оплаты какой-либо заявки у Субкомиссионера имеется задолженность по оплате ранее забронированных заявок, Комиссионер имеет право на свое усмотрение погасить задолженность по предыдущим заявкам из любых поступивших от Субкомиссионера денежных средств.

Комиссионное вознаграждение не начисляется и не уплачивается Субкомиссионеру с услуг, не входящих в стандартный турпродукт (оформление документов на визу, консульский сбор, топливный сбор, рождественский и новогодний ужины, дополнительные экскурсии и т.п.), в том числе комиссионное вознаграждение не начисляется и не уплачивается на стоимость услуги авиаперелета с использованием регулярных рейсов любой авиакомпании, если иное не будет определено Комиссионером при формировании и/или подтверждении соответствующего турпродукта. На аэропортовый сбор, а также на иные аналогичные сборы и платежи, которые могут вводиться в будущем по решению компетентных государственных органов Республики Беларусь либо иных государств, комиссионное вознаграждение Субкомиссионеру не начисляется и не уплачивается.

Оплата причитающегося Субкомиссионеру вознаграждения будет производиться путем удержания Субкомиссионером части денежных средств, поступивших от реализации турпродукта третьим лицам. Право на вознаграждение по каждому турпродукту будет возникать у Субкомиссионера с момента зачисления на расчетный счет Комиссионера полной суммы причитающейся Комиссионеру денежных средств от реализации соответствующего турпродукта при условии неукоснительного соблюдения требований настоящего Договора. Если иное не будет согласовано сторонами дополнительно, в случае аннулирования Заявки Субкомиссионера на бронирование турпродукта, комиссионное вознаграждение Субкомиссионеру не выплачивается.

В случае наличия задолженности Субкомиссионера перед Комиссионером, последний вправе аннулировать любую из ранее согласованных заявок, в одностороннем порядке изменить стоимость согласованной, но не оплаченной полностью либо частично заявки, удержать имеющуюся задолженность из денежных средств, уплаченных ему Субкомиссионером ранее. В указанном случае риск любых неблагоприятных последствий для Субкомиссионера либо его туристов несет Субкомиссионер.

В случае невнесения Субкомиссионером платежей в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Комиссионер имеет право списать сумму неплатежей со счета Субкомиссионера путем выставления платежного требования.

Субкомиссионер принимает на себя обязательство акцептовать все платежные требования Комиссионера, выставленные в соответствии с настоящим Договором к текущему счету Субкомиссионера, на условиях предварительного акцепта для оплаты их в день поступления в обслуживающий Субкомиссионера банк, для чего не позднее 10-ти календарных дней с момента подписания настоящего Договора представить Комиссионеру копию заявления на предварительный акцепт с отметкой обслуживающего банка, не исключать Комиссионера из вышеуказанного заявления, и не отзываться вышеуказанное заявление в течение всего периода действия настоящего Договора. При недостаточности денежных средств Субкомиссионера для покрытия всей суммы задолженности произведенный платеж в первую очередь погашает расходы по получению исполнения (при наличии судебного спора), затем сумму основного долга по настоящему Договору, а затем проценты за пользование чужими денежными средствами и пеню.

6. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ КОМИССИОНЕРА

Если Субкомиссионер по не зависящим от Комиссионера причинам отказывается от турпродукта, указанного в согласованной Заявке Субкомиссионера, то он компенсирует Комиссионеру расходы последнего в следующем размере:

№	Срок до начала тура	Размер компенсируемых Субкомиссионером расходов Комиссионера
6.1.1.	Более 14 (четырнадцати) дней	А) 25 (двадцать пять) долларов США по фиксированному курсу Комиссионера на день оплаты, если иной размер расходов не будет понесен Комиссионером на момент отказа Субкомиссионера
6.1.2.	От 14 (четырнадцати) дней до 7 (семи) дней	А) Полная стоимость авиабилетов Б) 10 (десять) процентов от стоимости проживания по заявке, если иной размер расходов не будет понесен Комиссионером на момент отказа Субкомиссионера
6.1.3.	От 6 (шести) до 4 (четырех) дней	А) Полная стоимость авиабилетов Б) 30 (тридцать) процентов от стоимости проживания по заявке, если иной размер расходов не будет понесен Комиссионером на момент отказа Субкомиссионера
6.1.4.	3 (три) дня и менее	А) Полная стоимость авиабилетов Б) 50 (пятьдесят) процентов от стоимости проживания по заявке, если иной размер расходов не будет понесен Комиссионером на момент отказа Субкомиссионера

Если Субкомиссионер по не зависящим от Комиссионера причинам отказывается от брони, сделанных по условиям или акции «раннего бронирования» в период действия данных условий, Субкомиссионер обязуется компенсировать Комиссионеру расходы последнего в размере 25% от общей стоимости проживания по соответствующему турпродукту.

В отношении всех броней, сделанных по условиям или акции «раннего бронирования», но отмененных Субкомиссионером по не зависящим от Комиссионера причинам после окончания действия данной акции, Субкомиссионер обязуется компенсировать Комиссионеру расходы последнего в размере фактически понесенных Комиссионером, что может составлять до 100% от общей стоимости проживания по соответствующему турпродукту и зависит от условий конкретного отеля.

Если это предусмотрено специальными тарифами авиабилетов или специальными условиями туров, в том числе специальным условием бронирования конкретного нестандартного номера в отеле (Suite; Villa; Family; De-luxe; Superior; Duplex; Apartament; Connection; Corner room; Studio и т.п.), то Субкомиссионер обязан возместить и убытки, превышающие неустойку, указанную в таблице п.6.1. Договора. Тариф авиабилетов на чартерные рейсы является невозвратным.

Если Субкомиссионер отказывается от туристического продукта с заездом туристов с 20 декабря по 10 января соответствующего года, менее чем за 30 дней до начала тура, то Субкомиссионер выплачивает Комиссионеру в безусловном порядке расходы последнего в размере 80% (восемьдесят процентов) от полной стоимости тура. Если же Субкомиссионер отказывается от туристического продукта более чем за 30 дней до начала тура, то Субкомиссионер выплачивает Комиссионеру расходы последнего в размере 10% (десять процентов) от полной стоимости тура.

В случае непредоставления полных данных на каждого туриста Субкомиссионера, указанных в п.3.1. настоящего Договора, при бронировании заявки; за их изменение и добавление, переписку (переоформление) документов, входящих в турпакет, по любой причине, не зависящей от Комиссионера, Субкомиссионер компенсирует Комиссионеру понесенные последние расходы в сумме, 25 (двадцати пяти) долларам США либо 25 (двадцать пять) евро (в зависимости вида валюты, в которой выражена стоимость туристического продукта) по фиксированному курсу Комиссионера на день оплаты. При утере документов, входящих в турпакет, предусмотрена выплата дубликатов документов с компенсацией расходов в размере 50 (пятидесяти) долларам США по фиксированному курсу Комиссионера на день оплаты.

На регулярные рейсы большинства авиакомпаний изменение фамилий пассажиров и переписка авиабилетов не предусмотрена. Данные изменения расцениваются как отказ от авиаперевозки и удерживаются понесенные Комиссионером расходы в соответствии с тарифом, по которому приобретен авиабилет. За изменение фамилий, внесение изменений в систему бронирования авиакомпаний (переоформление электронного авиабилета), переписку авиабилетов, исправление неточностей в записях по причинам, не зависящим от Комиссионера, произведенные не менее чем за сутки до вылета, при продаже авиабилета на регулярные рейсы авиакомпаний, Субкомиссионер компенсирует Комиссионеру расходы последнего в размере, установленном тарифами соответствующей авиакомпании: При утере выписанного авиабилета на регулярные рейсы российских и иностранных авиакомпаний на бумажном носителе предусмотрена выплата дубликата с оплатой неустойки (штрафа) в размере, установленном тарифами соответствующей авиакомпании. В случае предоставления недостоверной информации о туристах Субкомиссионера, Субкомиссионер обязуется возместить все убытки Комиссионера, возникшие при исполнении акцептированной заявки Субкомиссионера.

На регулярные рейсы изменение фамилий пассажиров, переписка билетов, аннуляция, выплата дубликата утерянного билета осуществляется с удержанием неустойки (штрафа) в соответствии с условиями тарифа авиакомпании, по которому забронирован билет.

Требование оплатить сумму расходов, установленных в настоящей Статье, в определенном размере предъявляется Стороной-получателем в специально выставленном счете либо в Отчете Субкомиссионера.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, каждая из Сторон несет ответственность в размере причиненных другой стороне убытков. Каждая из сторон имеет право не начислять сумму понесенных расходов (убытков, неустойки) и не выставять соответствующий счет, если причины, приведшие к ненадлежащему исполнению Договора виновной Стороной, будут признаны обоснованными и/или находящимися вне контроля соответствующей стороны.

В случае просрочки оплаты причитающихся сумм потерпевшая сторона имеет право взыскать пеню в размере 0,5% от причитающейся суммы за каждый день просрочки.

В случае нарушения Субкомиссионером обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.8., 5.15. настоящего Договора, Комиссионер имеет право на взыскание с Субкомиссионера штрафа в размере 50 базовых величин за каждый факт нарушения, в срок не позднее 7 дней с момента выставления Комиссионером счета на оплату соответствующего штрафа.

В случае, если Субкомиссионер не оплатит предусмотренный настоящим пунктом штраф и не исполнит надлежащим образом условия п.п.4.2.8., 5.15. настоящего Договора, в течение 7 дней с момента выставления Комиссионером счета на оплату соответствующего штрафа, Комиссионер имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с отнесением всех возможных убытков и расходов, вызванных расторжением Договора, на Субкомиссионера.

Субкомиссионер, как субъект туристической деятельности, несет ответственность за убытки туристов, понесенные последними и связанные с непредоставлением и/или неполным предоставлением и/или несвоевременным предоставлением Субкомиссионером полной и достоверной информации о туре (турпродукте) Комиссионера.

Комиссионер обязуется оказывать Субкомиссионеру всестороннюю помощь при урегулировании спорных вопросов с третьими лицами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора по причинам, зависящим от Комиссионера.

Комиссионер не несет ответственность по проблемам, возникающим у клиента Субкомиссионера при прохождении таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта клиента, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорт, отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних детей, либо при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации туристической поездки. Комиссионер не несет ответственности за отмену или изменение по вине авиакомпании времени вылета и связанные с этими изменениями программы тура, за несчастные случаи, убытки, ущерб, возникшие по вине туриста, за утерянные туристами выездные документы и авиабилеты, а также случаи нарушения законодательства страны пребывания, депортации или снятия туристов с рейса таможенными или пограничными службами.

В случае отказа туристов от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу тура, а также в случае прерывания тура из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам, компенсация за непредоставленные услуги не производится.

Все заявления, претензии, иски туристов и/или Субкомиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п. предъявляются непосредственно перевозчику. Комиссионер при этом окажет всестороннее содействие Субкомиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с авиационными и иными транспортными перевозками, относится на соответствующих перевозчиков, в связи с чем, все заявления, претензии, иски туристов и/или Субкомиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п. предъявляются непосредственно перевозчику. Комиссионер при этом окажет всестороннее содействие Субкомиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

В случае неисполнения Субкомиссионером любого из денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, если денежные средства не поступают на счет Комиссионера в сроки, предусмотренные ст.5 настоящего Договора, Комиссионер, без уведомления Субкомиссионера в момент обнаружения неоплаты имеет право аннулировать Заявку, а для Субкомиссионера наступают последствия как за отказ от туристического продукта, в соответствии с п. 6.1. настоящего Договора. В этом случае Комиссионер имеет право отказать в предоставлении услуг туристам Субкомиссионера, и ответственность перед туристами несет сам Субкомиссионер. При повторной подаче (восстановлении) аннулированной Заявки по данному пункту, Заявка рассматривается как новая. Понесенные

Субкомиссионером убытки, связанные с исполнением Комиссионером прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Комиссионером не возмещаются, и Субкомиссионер несет по ним самостоятельную имущественную ответственность.

В случае, если денежные средства по оплате всех турпродуктов не поступят на счет Комиссионера в установленный Договором срок, Комиссионер, в качестве меры по обеспечению исполнения обязательств имеет право задержать выдачу или удержать документы на туристов Субкомиссионера по всем турпродуктам (полностью или частично оплаченным), до полного выполнения обязательств Субкомиссионером по оплате турпродуктов и неустоек. В этом случае ответственность перед туристами за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристическими услугами, несет Субкомиссионер. Если денежные средства не поступят Комиссионеру до окончания банковского дня (окончание операций по зачислению денежных средств на счет Комиссионера в банке Комиссионера) накануне дня вылета туристов, то Субкомиссионер считается отказавшимся от турпродукта по акцептованной Заявке (Заявкам) с наступлением для него последствий в соответствии с п.6.1. настоящего Договора.

Изменение Субкомиссионером количества туристов, типа номера, типа (системы) питания, отеля или сроков проживания в Заявке является отказом Субкомиссионера от туристического продукта и оформлением новой Заявки. В этом случае для Субкомиссионера наступают последствия, предусмотренные п.6.1. настоящего Договора.

Комиссионер вправе отменить тур до начала путешествия в случае, если не набрано число туристов, необходимое для проведения тура, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Комиссионер имеет право без предварительного согласования с Субкомиссионером производить замену отдельных услуг, включенных в турпродукт (в т.ч. отель проживания), предоставляемых туристу на равноценные услуги по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса. Субкомиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичное право замены предоставляемых услуг. Положение данного пункта должно быть в обязательном порядке доведено Субкомиссионером в письменном виде до каждого туриста, указанного в заявке.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ВЪЕЗДНОЙ ВИЗЫ

Настоящий раздел договора регламентирует взаимоотношения Комиссионера и Субкомиссионера по доведению информации до клиентов Субкомиссионера о правилах и сроках оформления полного комплекта документов, необходимых для своевременного получения въездной визы для граждан РБ, имеющих общегражданский паспорт и иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь. Информирование во всех случаях, указанных в настоящем Договоре, производится согласно оперативной информации на сайте Комиссионера в сети Интернет или в письменном ответе Комиссионера на письменный запрос Субкомиссионера, поскольку Субкомиссионер считается информированным в области туристической деятельности, является профессиональным участником туристического бизнеса и имеет в штате сотрудников, имеющих опыт работы в области туризма.

Субкомиссионер считается предупрежденным Комиссионером и обязуется предупредить и проинформировать своих клиентов о том, что граждане Республики Беларусь, имеющие специальные или служебные паспорта, обязаны сами проконсультироваться по правилам выезда из Республики Беларусь и въезда в страну пребывания по туристической путевке в организации, выдавшей такой паспорт. Граждане других стран обязаны сами проверить свои документы и получить необходимые справки и документы в представительствах своих стран на территории Республики Беларусь, чтобы совершить пересечение, как государственной границы Республики Беларусь, так и страны пребывания, поскольку данные взаимоотношения находятся только в юрисдикции двух стран, имеющих подобные отношения, которые могут быть изменены без уведомления об этом какой-либо третьей стороны.

Условия оформления въездной визы, указанные в настоящем Договоре, не распространяются на иностранных граждан и граждан со служебными паспортами. Оформление виз для этой категории лиц является обязанностью Субкомиссионера, а также не может входить в перечень услуг, входящий в турпродукты, предлагаемые Субкомиссионеру по данному Договору.

Субкомиссионер обязуется на основании информации, указанной в оперативной информации Комиссионера о визовом режиме стран, на территории которых предоставляются туристические услуги, информировать клиентов при продаже турпродукта о порядке и сроках оформления въездных виз для граждан Республики Беларусь. В случае, если в результате неправильного информирования у клиентов Субкомиссионера возникли проблемы, что повлекло возникновение у них каких-либо расходов, убытков, морального вреда, то все эти расходы относятся на счет Субкомиссионера.

Субкомиссионер обязуется предоставить полный комплект документов Комиссионеру (паспорт, соответствующий договор, анкеты, фотографии, доверенности, справки с места работы, наличия валюты, свидетельства о рождении и т.п.), необходимых для своевременного получения туристической въездной визы.

В случае, если Субкомиссионером будут представлены ненадлежащим образом оформленные и/или заверенные документы (анкеты, копии паспорта и др.), Комиссионером может быть предложена дополнительная услуга «переоформление документов на визу» эквиваленте 20 (двадцать) долларов США по фиксированному курсу Комиссионера с человека. В случае не поступления заявки и оплаты на данную услугу, или несвоевременном исправлении Субкомиссионером ненадлежащим образом оформленных документов, Комиссионер не берет на себя обязательство по сдаче документов в ненадлежащем виде в консульский отдел посольства страны пребывания и, как следствие, не несет ответственность при возникновении у Субкомиссионера проблем с получением въездных виз Туристов.

Если Субкомиссионер не предоставит в срок полный комплект документов, Комиссионер не берет на себя обязательства по обработке и сдаче документов в течение текущего/следующего дня в консульский отдел посольства страны пребывания и, как следствие, не несет ответственности при возникновении у Субкомиссионера проблем с получением въездных виз для своих клиентов.

Комиссионер обязуется информировать Субкомиссионера в оперативной информации о существенных изменениях срока подачи документов Комиссионеру, на основании указаний консульского отдела посольства страны пребывания, из-за увеличения объема подачи документов в консульский отдел страны пребывания, выходных или праздничных дней как в стране пребывания, так и Республике Беларусь путем размещения оперативной информации на сайте www.Itours.by.

В случае несвоевременного предоставления Субкомиссионером Комиссионеру документов на оформление въездных виз, Комиссионер производит аннуляцию тура(-ов) с наступлением для Субкомиссионера последствий согласно п. 6.1. настоящего Договора.

Документы на оформление визы для Туриста Субкомиссионера принимаются Комиссионером только при условии 100% предварительной оплаты Субкомиссионером стоимости забронированного тура (турпродукта) по которому требуется оформление визы, и расходов Комиссионера по оформлению визы в согласованном сторонами порядке.

При отказе от турпродукта, в составе которого включена услуга по оформлению визы (визовая поддержка), или при отказе только от услуги визовой поддержки, после ее оформления Субкомиссионер обязуется получить от Туриста заявление на имя руководителя консульства страны пребывания по образцу, указанному на сайте Комиссионера, с разъяснениями о причинах отказа Туриста Субкомиссионера от поездки в страну пребывания.

В случае, если Субкомиссионером или Туристом Субкомиссионера уже были получены от Комиссионера паспорта с въездными визами страны пребывания, то Субкомиссионер обязуется вернуть паспорта Туристов Субкомиссионера Комиссионеру для аннуляции Комиссионером въездных виз в консульстве страны пребывания. В противном случае Комиссионер оставляет за собой право удержать полную сумму за оформление документов, подачу их в консульский отдел и консульский сбор, т.к. данная услуга на момент аннуляции полностью выполнена, а также взыскать с Субкомиссионера штраф в размере, эквивалентном 100 (ста) евро по фиксированному курсу

Комиссионерана дату оплаты.

Ответственность за нарушение Субкомиссионером условий аннуляции въездной визы страны пребывания Туристов и все расходы (штрафы, неустойки, и т.п.) связанные с использованием оформленной въездной визы, а также ответственность за привлечение Туриста к административной или уголовной ответственности за пересечение государственной границы страны пребывания по не аннулированной в консульстве визе будут отнесены на счет Субкомиссионера.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Настоящим Договором не предусмотрен обязательный досудебный порядок разрешения споров между Сторонами настоящего Договора.

Все споры по настоящему Договору между Субкомиссионером и Комиссионером решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия передаются на рассмотрение в Хозяйственный суд г. Минска.

Субкомиссионер обязуется включить в договор с туристом условие о следующем порядке предъявления претензий по соответствующему договору на оказание туристических услуг:

В случае возникновения спорных вопросов во время выполнения Тура туристы должны стремиться решить их совместно с представителями принимающей стороны (представителем администрации отеля, принимающей компании) непосредственно в стране пребывания либо связавшись с Субкомиссионером по телефону/факсу.

При наличии обоснованных претензий туристу необходимо на месте составить Протокол, который подписывается самим туристом и представителем принимающей стороны (в его отсутствие – уполномоченным надлежащим образом представителем администрации отеля или принимающей компании). Протокол оформляется в 2-х оригинальных экземплярах, один экземпляр протокола получает Турист, второй экземпляр протокола остается у представителя принимающей стороны.

В случае, если принимающей стороне/Субкомиссионеру/Комиссионеру не удалось устранить обнаруженные и запротоколированные недостатки на месте, все претензии (с протоколами к ним и другими подтверждающими документами) могут быть предъявлены туристом Субкомиссионеру не позднее 20-ти дней после завершения Тура. При отсутствии оригинала соответствующего протокола и (или) документов, подтверждающих изложенные в претензии факты, либо в случае предъявления претензии по истечении вышеуказанного 20-тидневного срока, претензия не может быть принята к рассмотрению, и требования о возмещении причиненного ущерба, расходов, выплате штрафа, пени, процентов, неустойки, морального вреда, об уменьшении цены и т.п. считаются не обоснованными, а весь комплекс услуг, входящих в турпродукт, считается выполненным надлежащим образом, в полном объеме и в соответствии с условиями соответствующего договора. Претензия о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если Турист воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

Претензии по качеству турпродукта от Субкомиссионера принимаются Комиссионером в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня окончания тура с приложением всех документов, подтверждающих не предоставление или некачественное предоставление туристических услуг.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Сторона не несет ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет обусловлено обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажор), включая но не ограничиваясь стихийными бедствиями, военными конфликтами, внутривластными волнениями, забастовками, стачками, событиями чрезвычайного характера, техногенными либо иными авариями, решениями государственных органов либо иных властей, эмбарго, международными санкциями и проч.

Стороны относят к форс-мажорным обстоятельствам любые действия или бездействие государственных органов, в результате чего наступает невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору либо если такое исполнение повлечет значительные убытки для Стороны. Если любое из обстоятельств форс- мажора будет действовать более 20-ти дней, любая сторона договора вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Расходы и убытки в случае такого расторжения каждая сторона несет самостоятельно.

Сторона, которая вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п.11.1 Договора, не может исполнять свои обязательства, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Сторона утрачивает право ссылаться на данные обстоятельства, как основание освобождения от ответственности.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Стороны признают конфиденциальной информацию о ходе исполнения настоящего Договора и полученных результатах, размере вознаграждения, объемах продаж и проч., а также информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, в целях выполнения обязательств по настоящему Договору, если только такая информация прямо не предназначена для передачи третьим лицам либо является на момент передачи публичной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию в тайне, использовать её только и исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, не разглашать ее третьим лицам и обеспечить соблюдение всех необходимых мер по предотвращению ее случайного или преднамеренного разглашения. Обязанности по сохранению конфиденциальной информации сохраняют свою силу, и после истечения срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения, в течение одного года. В случае разглашения конфиденциальной информации, Сторона, допустившая ее разглашение, обязуется возместить другой Стороне понесенные в связи с этим прямые и косвенные убытки.

Комиссионер, а также Субкомиссионер вправе в любое время отказаться от настоящего договора, возместив другой стороне понесенные ей убытки.

Субкомиссионер обязан письменно уведомить Комиссионера о своем отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 15-ть дней до планируемой даты прекращения настоящего Договора. При этом Субкомиссионер обязан до момента расторжения Договора урегулировать с Комиссионером все финансовые и юридические вопросы, обусловленные заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора.

Комиссионер имеет право отменить свое поручение в целом или в части в любой момент, направив Субкомиссионеру соответствующее письменное уведомление.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, вступает в силу «01» декабря 2015 года. С момента вступления в силу настоящего Договора утрачивают силу ранее подписанный сторонами Договор субкомиссии, предметом которого является реализация турпродуктов Комиссионера, в связи с чем, Субкомиссионер обязан провести все расчеты по ранее подписанному сторонами Субкомиссионному договору в срок не позднее 3-х дней с момента подписания настоящего Договора.

Комиссионер и Субкомиссионер не вправе передавать, в том числе в качестве залога, свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

В случае если не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не направит другой стороне письменное уведомление о его прекращении, настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий год.

По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Если одно или несколько положений настоящего Договора входят в противоречие с действующим законодательством Республики Беларусь, то эти положения утрачивают силу, что не влечет недействительности остальных положений и Договора в целом.

Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи допускается в рамках настоящего Договора без каких-либо на то ограничений.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

13.5.1. **Приложение №1** – Образец отчета Комиссионера.

13.6.2. **Приложение №2** – Размер комиссионного вознаграждения.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

КОМИССИОНЕР:

ОДО «Л-Турс»

220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 40-31а

УНП 190587106 ОКПО 37657522

р/с (бел.руб) ВУ29МТВК30120001093300103630

ЗАО «МТБанк»

г. Минск, ул. Толстого, 10

БИК МТВКВУ22

Тел/факс: +375 17 228 03 33, 284 92 92

Тел бух-рии: +375 17 210 46 14

Е-mail: bron@ltours.by; account2@ltours.by (бух-рия)

СУБКОМИССИОНЕР:

Местонахождение: _____

Почт. адрес: _____

УНП _____ ОКПО _____

Р/с № (бел.руб.) _____

Наименование банка _____

Адрес банка _____

Код банка _____

Телефон _____ Факс _____

Е-mail _____

КОМИССИОНЕР

_____/Л.М.Шалтыс/

СУБКОМИССИОНЕР

_____/_____/

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА КОМИССИОНЕРА

**КОМИССИОНЕР
УТВЕРЖДАЮ**
Директор ОДО «Л-ТУРС»
«__» _____ 202__ г.

**СУБКОМИССИОНЕР
УТВЕРЖДАЮ**

«__» _____ 202__ г.

Отчет Субкомиссионера _____
за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

г. Минск

В рамках исполнения Договора субкомиссии № _____ от _____ Субкомиссионером в интересах и по поручению
Комиссионера были заключены договора на реализацию следующих туристических услуг (туров, турпродуктов):

№ п/п	№ заявки	Дата заявки	Характеристика тура (дата, страна отдыха), ФИО туриста	Согласованная сторонами стоимость турпродукта (бел. руб.)	Согласованный размер комиссионного вознаграждения (бел. руб.)	В т.ч. НДС (бел. руб.)	Сумма, подлежащая перечислению Комиссионеру	Дата оплаты Комиссионеру	Курс на дату оплаты (согласно договора)
1									
2									
	ИТОГО								

1. Комиссионеру за отчетный период перечислено СубКомиссионером _____ белорусских рублей.
2. Комиссионное вознаграждение за период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. составило сумму _____ (_____) бел.рублей, в том числе НДС __% в размере _____ (_____) бел. рублей.
3. С учетом ранее перечисленных СубКомиссионером в адрес Комиссионера денежных средств, а также с учетом вознаграждения, удержанного СубКомиссионером до момента утверждения настоящего Отчета за отчетный период, Комиссионеру причитается дополнительно перечислить сумму в размере _____ (_____) бел.рублей.
4. Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные СубКомиссионером в рамках исполнения Договор комиссии № _____ от _____ за отчетный период, оплачиваются СубКомиссионером самостоятельно и за счет собственного комиссионного вознаграждения.

Главный бухгалтер ОДО «Л-Турс»

Главный бухгалтер _____

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

КОМИССИОНЕР

СУБКОМИССИОНЕР

_____/Л.М. Шалтыс/

_____/_____/

Размер комиссионного вознаграждения

1. При реализации турпродуктов Комиссионера размер комиссионного вознаграждения определяется в следующем размере

№	Авиатуры с вылетом из:	Минимальный размер базового вознаграждения Комиссионера	Максимальный размер базового вознаграждения Комиссионера
1.	Республика Беларусь, Республика Литва, Украина, Российская Федерация	не менее 3 % (три процентов) от рекомендованных Комиссионером на соответствующий турпродукт Базовых цен, указанных на сайте www.ltours.by	не более 11 % (одиннадцать процентов) от рекомендованных Комиссионером на соответствующий турпродукт Базовых цен, указанных на сайте www.ltours.by .

ПРИМЕЧАНИЕ. Комиссионное вознаграждение не начисляется и не уплачивается Субкомиссионеру с услуг, не входящих в стандартный турпродукт (оформление документов на визу, консульский сбор, топливный сбор, рождественский и новогодний ужины, дополнительные экскурсии и т.п.), в том числе комиссионное вознаграждение не начисляется и не уплачивается на стоимость услуги авиаперелета с использованием регулярных рейсов любой авиакомпании, если иное не будет определено Комиссионером при формировании и/или подтверждении соответствующего турпродукта. На аэропортовый сбор, а также на иные аналогичные сборы и платежи, которые могут вводиться в будущем по решению компетентных государственных органов Республики Беларусь либо иных государств, комиссионное вознаграждение Субкомиссионеру также не начисляется и не уплачивается.

КОМИССИОНЕР
ОДО “Л-Турс”

СУБКОМИССИОНЕР

_____/Л.М.Шалтыс/

_____/_____/

